|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность, ФИО,** полное наименование организации, ее место нахождение, контактный телефон, эл. адрес, если адресат юридическое лицо,  **Ф.И.О.,** адрес жительства, ИНН, дата рождения, эл.адрес, если адресат физическое лицо |  |

 |

**ПРЕТЕНЗИЯ**

Согласно заключенному между ТОО/ИП «**[вписать нужное]**» (далее по тексту Ответчик) и ТОО/ИП «**[вписать нужное]**» (далее по тексту Истец) Договору поставки № **\_\_\_\_** от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г. (далее по тексту «Договор»), Продавец/Поставщик поставляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту Товар) в ассортименте, количестве и на условиях, предусмотренных в Договоре, а Покупатель обязуется принять и оплатить его на условиях Договора.

Согласно статье 458 Гражданского кодекса Республики Казахстан *«… по договору поставки продавец … обязуется передать в обусловленный срок или сроки, производимые или закупаемые им товары, покупателю для использования предпринимательской деятельности или в иных целях …».*

В силу статьи 272 Гражданского кодекса РК принятые обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требования закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

 **[дата]** г. поставил в адрес ТОО «**[вписать нужное]**» Товар - **[наименование товара]** согласно счет-фактуре № **[значение]** от **[дата]** г., накладной **[вписать нужное]** от **[дата]** г. на сумму **[цифрами и прописью]**.

Согласно п. **[значение]** Договора, оплата Товара производится по истечении **[кол-во]** календарных дней с момента прихода товара, однако до настоящего времени, обязанность Ответчика по оплате Товара не исполнена.

Свои обязательства Истец исполнил надлежащим образом, однако Ответчик отказался от оплаты поставленного Товара.

**[**Свой отказ от обязанности по оплате полученного Товара, ответчик обосновывает в Претензии от **[дата]** г./ Ответа на отправленную претензию от **[дата]** (уведомлении об отправке приложено) не получено**]**.

В соответствии с п. **[значение]** Договора применимым правом является право Республики Казахстан.

В соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса РК, неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законодательством или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

Согласно статье 298 Гражданского кодекса РК «*неустойка взыскивается за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств…*», то есть, неоплата по условиям Договора является тем самым ненадлежащим исполнением своих обязательств по договору.

Согласно п. [**значение]** Договора, предусмотрена неустойка в размере \_\_\_\_% от неисполненного обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за каждый день просрочки. Таким образом, неустойка будет составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге исходя из следующего расчета:

**[сумма по нарушенному обязательству]** **тенге х [размер неустойки]%** **х [количество дней нарушенного обязательства]** **(за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по\_\_\_\_\_\_\_г.)**

 На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.ст. 272,273,293 Гражданского кодекса РК

**ТРЕБУЮ**

1. В срочном порядке осуществить уплату задолженности [сумма по нарушенному обязательству] тенге и сумму неустойки в размере **[сумма неустойки]** тенге по следующим реквизитам в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты получения претензии.

*Получатель платежа:*

ТОО/ИП «**[вписать нужное]**»

*Юридический адрес:* **[вписать нужное]**

 *Банковские реквизиты:* **[вписать нужное]**

В случае неисполнения вышеуказанных требований оставляем за собой право обратиться с исковым заявлением в суд, для взыскания задолженности и пени в принудительном порядке.

Кроме того в порядке предусмотренном статьей 103,109 Гражданского процессуального кодекса РК с Вас дополнительно будут взысканы судебные расходы (госпошлина, оплата услуг представителя и т.д.).

Приложение:

1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которые ТОО/ИП основывает свои требования (копии)

Подпись лица, уполномоченного на подписание претензии, печать.

Дата