**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_место\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

***(наименование предприятия),*** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** в лице (*наименование должности, фамилия  и инициалы)*, действующего (*ей*) на основании *(Устава /доверенности № дата/свидетельства ИП № дата )*, с одной стороны, и

***(наименование контрагента)*,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице (*наименование должности, фамилия  и инициалы),* действующего (*ей*) на основании *(Устава/ доверенности № дата, свидетельства ИП № дата)*, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны**»,  заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Понятия, используемые в договоре**
   1. **Объект - *(указать наименование объекта*),** применительно к которому предусмотрены Работы, и который в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, подлежит вводу в эксплуатацию, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан
   2. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);
   3. **ПСД** - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД
   4. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
   5. **Дефект -** каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленнымтребованиям;
   6. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;
   7. **Оборудование -** совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;
   8. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;;
   9. **Работа** - ***(указать наименование выполняемых работ).***
   10. **Расчетный месяц -** календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;
2. **Предмет и цена договора.**
   1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.

2.3. Цена Работы составляет ***\_\_\_\_\_\_цифрами и прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, *с учетом НДС/ без учета НДС* и определяется Техническим заданием/дефектным актом и сметой (Приложения к договору).

2.4. Заказчик обязан уплатить Подрядчику оговоренную цену, что Работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ, в течение \_\_\_\_ дней с даты подписания Акта выполненных работ и предъявления Подрядчиком счета-фактуры. Оплата производится за вычетом 10% от стоимости фактически выполненных Работ по Акту выполненных работ, удерживаемых Заказчиком в счет обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору, в соответствии с п.9.7. Договора.

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания Акта выполненных работ. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления (отсутствие реквизитов, БИН, номера договора и пр.) Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Окончательная оплата по Договору производится в течение \_\_\_\_ дней со дня подписания Сторонами акта о закрытии Договора по форме согласно Приложению №\_\_ к Договору.

Выплата Подрядчику оставшихся 10% от стоимости фактически выполненных работ, удержанных Заказчиком с платежей, причитающихся Подрядчику, производится в сроки, предусмотренные для осуществления окончательной оплаты по Договору в соответствии с настоящим пунктом.

2.4.1**. (*Альтернативный подпункт 3.2.1. отражается при заключении договора, предусматривающего авансирование)***

Заказчик производит предварительную оплату (авансовый платеж) в размере \_\_\_\_% от цены *Работы/Материалов* ***(нужное указать),*** что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, в течение \_\_ рабочих дней от даты получения счета на оплату Перечисленный авансовый платеж используется Подрядчиком только для приобретения Материалов, необходимых для производства Работ.

При осуществлении авансового платежа все последующие платежи, выплачиваемые Заказчиком по мере выполнения Работ Подрядчиком, начиная с первого Акта выполненных работ по Договору, осуществляются за вычетом размера авансового платежа, пропорционального сумме выполненных работ по соответствующему Акту выполненных работ.

2.4.2. ***(Альтернативный подпункт 3.2.2. отражается в случае предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по возврату авансового платежа).***

В течение 5 календарных дней с даты вступления в силу Договора Подрядчик предоставляет Заказчику гарантию на возврат авансового платежа (Обеспечение) на сумму равную авансовому платежу в виде безотзывной банковской гарантии по первому требованию.

Заказчик вправе в любое время обратить взыскание по Обеспечению в полном объеме, если Заказчик имеет любые требования к Подрядчику по оплате в любом размере, в следующих случаях:

1. авансовый платеж или его часть не были исполнены Подрядчиком Заказчику в сроки и на условиях, изложенных в Договоре;
2. Заказчик не получит подтверждение замены Обеспечения авансового платежа, разумно удовлетворяющее Заказчика за 30 дней до даты истечения Обеспечения авансового платежа;
3. невыплаты Подрядчиком какой-либо суммы неустойки, убытков по Договору;
4. Подрядчик в одностороннем порядке приостанавливает или прекращает выполнять обязательства по Договору;
5. Подрядчик переуступает или предпринимает попытку переуступить свои права и обязательства по Договору, или по его части, какой-либо третьей стороне без получения предварительного письменного согласия Заказчика;
6. в отношении Подрядчика возбуждается судебное производство о признании последнего банкротом и/или неплатежеспособным или несостоятельным должником и такой судебный процесс продолжается в течение \_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней со дня подачи иска или с того момента когда об этом стало известно Заказчику;
7. Подрядчик не осуществляет своевременной оплаты какой-либо неоспоримой суммы, причитающейся Заказчику;
8. Подрядчик не выполняет или отказывается выполнять какие-либо обязательства по Договору, свои заявления или гарантии по Договору, и это невыполнение или отказ от выполнения продолжаются в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

2.5. Если Заказчик оказывает Подрядчику по его письменному обращению в рамках Договора взаимные услуги, то Заказчик вправе удержать из каждого платежа, причитающегося Подрядчику, согласно п.2.4. Договора, стоимость оказанных Заказчиком Подрядчику взаимных услуг на основании выставленного счета-фактуры за оказанные услуги.

2.6. Риск случайного удорожания договора несет Подрядчик.

2.7. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работы *в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания Договора Сторонами* и завершить \_\_\_\_

3.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

1) если Заказчиком не передан Объект/Площадка к дате начала Работ;

2) если Заказчиком не переданы Материалы для производства Работ ***(отражается при применении материалов Заказчика);***

3) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;

4) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;

5) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

3.3. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии дополнительным соглашением к Договору.

3.4. В случае выявления в ходе выполнения Работ необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ, стоимость которых превышает цену Работы, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика и согласовать с ним их стоимость до начала выполнения дополнительных Работ. После согласования стоимости дополнительных Работ Заказчиком принимается решение о заключении дополнительного соглашения к Договору или заключении отдельного договора на выполнение дополнительных Работ.

**4. Заказчик. Права и обязанности.**

4.1. **Заказчик вправе:**

4.1.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

4.1.2. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации Объекта либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

4.1.4.запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

4.1.5.принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

4.1.6.по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

4.1.7.в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятие Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

4.1.8.в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

4.2. **Заказчик обязан:**

4.2.1.создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

4.2.2.принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

4.2.3.уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

4.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

4.2.5.обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

4.2.6.заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

4.2.7.Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.2.8.обеспечить Подрядчика необходимыми для выполнения Работ Материалами. ***(пункт отражается при применении материалов Заказчика)***

**5. Подрядчик. Права и обязанности.**

5.1. **Подрядчик вправе:**

5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.

5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.

5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика,

5.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

5.2. **Подрядчик обязан:**

5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.

5.2.3.применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.

5.2.4..исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.5.обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

5.2.6.контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.

5.2.7.осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.2.8.не позднее 3 календарных дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором.

5.2.9.самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а так же принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, оказавшегося во владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств.

5.2.10.незамедлительно по требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

5.2.11.обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, неплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора.

5.2.12.оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика, при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

5.2.13.обеспечить соблюдение персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, с которыми должен быть ознакомлен до начала выполнения работ..

5.2.18.в сроки, указанные Заказчиком, устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках .

5.2.19.поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.

5.2.20.нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:

* травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
* любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;
* нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
* нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
* допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
* повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

5.2.21.не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

5.2.22.не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

5.2.23 .не допускать своих работников на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов), а также не допускать употребление указанных веществ и напитков.

5.2.34.незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

5.2.25. незамедлительно (не позднее 1 календарного дня) письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок.

**6. Материалы.**

6.1. Для производства Работ Подрядчик использует Материалы Заказчика/Подрядчика. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

6.2. ***(при использовании Материалов Заказчика).***

Заказчик производит отпуск Материалов представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Подрядчик ежемесячно со сдачей Акта приемки выполненных работ предоставляет уполномоченному представителю Заказчика полный отчет по использованным материалам. Не использованные Материалы возвращаются заказчику в пригодном для дальнейшего использовании состоянии. В случае невозврата полученных Подрядчиком, но не использованных Материалов, Заказчик вправе удержать их стоимость с причитающихся Подрядчику платежей.

6.2. ***(при использовании материалов Подрядчика).***

Договора. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами:

6.2.1. При использовании материалов Подрядчика, стоимость работ с материалами не должна превышать Цену Договора.

6.2.2..При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНиПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

6.2.3. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств

6.2.4. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

**7. Гарантии**

* 1. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.2. Подрядчик гарантирует:

* наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
* применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
* выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
* соответствие состава Работ требованиям НТД;
* возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течении гарантийного срока;
  1. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 24 месяцев с даты подписания Акта о закрытии договора.
  2. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика.

**8.Сдача и приемка работ**

8.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный оттиском печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца

8.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качества, копии счетов-фактур на использованные Материалы, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

8.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

8.4. Заказчик в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления оттиском печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

8.5. Подрядчик в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

8.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

8.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора ..

**9. Дефекты**

9.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

9.2. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

**10. Форс-мажор**

10.1. Продавец не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Продавца, не связанное с просчетом или небрежностью Продавца и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки Товаров, решения уполномоченных государственных органов, и тому подобные обстоятельства, которые Продавец не мог предвидеть или на которые он не мог повлиять при продаже Товара.

10.3. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно, но не позднее 2 (двух) рабочих дней, уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в настоящем разделе Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего компетентного органа страны Стороны, которая заявила о наличии форс-мажорных обстоятельств.

10.4. В случае если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору. При этом Продавец обязан вернуть Покупателю, оплаченную последним сумму предоплаты, и ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

**11. Ответственность сторон**

10.1. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ, сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

10.2. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

10.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

**12. Порядок разрешения споров**

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным для Сторон. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на претензию не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения претензии. Допускается предъявление претензии с использованием электронной или факсимильной связи.

12.3. В случае если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются судом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**13. Срок действия договора.**

13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_20\_г., а в части финансовых расчетов и гарантий - до полного исполнения Сторонами обязательств.

13.2. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

13.3. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.

13.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.5. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной Договором и законодательством, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

**14. Прочие положения.**

14.1. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов управления Сторон для заключения Договора.

14.2. Текст договора, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению.

14.3. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись.

14.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своих банковских реквизитов, адресов не позднее 3 календарных дней до даты введения таких изменений, а также своевременно предоставлять информацию, необходимую для надлежащего исполнения Договора. В случае нарушения Стороной условий данного пункта, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные в связи с этим документально подтвержденные убытки. При этом, все риски (недопоставка Товара, просрочка поставка, неполучение денежных средств и т.д.) несет виновная Сторона.

14.5. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.6. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**15. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  (наименование ЮЛ или ИП**)**  (юридический и почтовый адрес)  БИН /ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***И.О.Фамилия***  ***М.п.*** | **Подрядчик:**  *(*наименование ЮЛ или ИП***)***  (юридический и почтовый адрес)  БИН/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл.адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***И.О.Фамилия***  **М.п.** |

Приложение №\_\_\_

к договору подряда

ФОРМА АКТА

о закрытии договора

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

***(наименование предприятия),*** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** в лице (*наименование должности, фамилия  и инициалы)*, действующего (*ей*) на основании *(Устава /доверенности № дата/свидетельства ИП № дата )*, с одной стороны, и

***(наименование контрагента)*,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице (*наименование должности, фамилия  и инициалы),* действующего (*ей*) на основании *(Устава/ доверенности № дата, свидетельства ИП № дата)*, с другой стороны, составили настоящий акт о закрытии договора подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Акт) о нижеследующем:

* + - 1. Цена Работы по Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС,

2. выполнено Подрядчиком Работ на сумму\_\_\_\_\_\_ с учетом НДС/без НДС,

2.1. удержано в качестве гарантии по договору 10%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с учетом НДС/без НДС,

3. Подлежат удержанию следующие суммы с учетом НДС/без НДС:

3.1. работы, по которым дефекты не устранены, на сумму\_\_\_\_\_\_\_

3.2.материалы, которые не возвращены или признаны непригодными по вине Подрядчика, на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. взаимно оказанные Заказчиком услуги на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. штрафы, неустойки, подлежащие взысканию с Подрядчика на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДРЯДЧИК ЗАКАЗЧИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***И.О.Фамилия***  **М.п.** | |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***И.О.Фамилия***  **М.п.**  . | |